

ПРИКАЗ

по Районному отделу образования администрации Кимрского района

05.11.2020 года

№ 49/2

**«Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020- 2021 учебном году
на территории Кимрского района»**

На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и от 17.03.2015 г. №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории Кимрского района (приложение 1)
2. Контроль за исполнением оставляю за собой

Начальник



И.Е.Ефремова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году
на территории Кимрского района

1. Общие положения

Настоящий документ составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и от 17.03.2015 г. №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (далее - Порядок).

1. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории Кимрского района (далее - Олимпиада) является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия.

3. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций Кимрского района

4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

5. Начало муниципального этапа олимпиады устанавливается, согласно графику, утверждённому регионом.

6. Место проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливается отделом образования администрации Кимрского района

7. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями региональных предметно - методических комиссий.

8. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции организатора

1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся в период проведения Олимпиады.
2. Осуществление общей организации Олимпиады.
3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4. Оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.
5. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции жюри

1. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.
2. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
3. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
4. Представляет результаты Олимпиады её участникам.
5. Рассматривает апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации.
6. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.
7. Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы).
8. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции участников Олимпиады

1. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок проведения Олимпиады, и требования, утверждённые методическими комиссиями Олимпиады, к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
2. Участники Олимпиады должны следовать указаниям организатора Олимпиады.
3. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
4. Участники Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
5. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.
6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
7. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.
8. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов.

5. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
 - пройти инструктаж у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
 - вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы.
2. Организаторы в аудитории должны контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
 - все работы оформляются на материалах, предоставляемых организаторами Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
 - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.
3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с организатором Олимпиады, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.
5. Организаторы в аудитории обеспечивают порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6. Шифровка и дешифровка работ участников Олимпиады.

1. Организаторы Олимпиады осуществляют обезличивание олимпиадных работ:
 - обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
 - олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7. Проверка олимпиадных заданий

1. Председатель жюри Олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.
2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри.
3. При расхождении оценок экспертов письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
4. Итоговой протокол подписывается председателем жюри и членами жюри с учетом

результатов работы апелляционной комиссии и размещается на сайте отдела образования.

8. Разбор олимпиадных заданий

1. Разбор олимпиадных заданий проводится после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению председателя жюри).
2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

9. Процедура показа олимпиадных работ

1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады и разбора олимпиадных заданий.
2. Участники Олимпиады могут посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
3. Материалы Олимпиады запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. При просмотре олимпиадных работ запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото и видеосъемку.
4. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без сопровождающих).
5. При показе работ используется видеофиксация.

10. Проведение апелляции

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.
2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся организаторам Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение 3-х рабочих дней.
4. Для проведения апелляции организаторы Олимпиады создают апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) и представителя Оргкомитета Олимпиады.
5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении (изменении) выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).
7. Письменное заявление об апелляции подается на имя председателя жюри.
8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. При рассмотрении апелляции используется видеофиксация.
10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
11. Документами по основным видам работы комиссии являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - протокол.
12. Апелляция не принимается:
 - по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом и определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Итоговый протокол подписывается